

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Dauer und Ablauf von Outplacement/Karriereberatung/Coaching

Eine **Beratungs-/Coaching-Einheit dauert 60 Minuten**. Vor Beginn oder in Kombination mit der ersten Beratungs-/Coaching-Stunde biete ich Ihnen ein **kostenfreies ca. 15-20-minütiges Kennenlern-Gespräch** als Grundlage für die Zusammenarbeit im Coaching und in der Beratung sowie zur Besprechung Ihrer Anliegen und Erwartungen an.

Kosten/Rechnung

Die **Kosten** für berufsbezogene Beratung, Outplacement/Newplacement, Karriereberatung, Bewerbungs-Coaching werden jeweils nach den Gesprächen mittels Rechnung und Überweisung abgerechnet und sind als Berufsberatung oder Training **steuerlich absetzbar**. Falls der Arbeitgeber die Kosten trägt, wird die Rechnung in Abstimmung mit Ihnen bzw. dem Unternehmen gestellt. Die Kosten für DISC Verhaltens- und Potenzialanalysen werden gesondert in Rechnung gestellt.

Gesprächsort/Termine

Beratungs- und Coaching-Gespräche finden in der **praxispraterstern*, Afrikanergasse 11/10, 1020 Wien nach vorhergehender Terminvereinbarung** via mail oder Telefon statt. Auf Wunsch und nach Vereinbarung erfolgt die Beratung auch am Arbeitsort, einem Ort nach Vereinbarung, telefonisch oder via Skype. Terminabsagen oder -änderungen bitte rechtzeitig, zumindest 24 Stunden vor dem geplanten Termin via e-mail oder telefonisch bekanntgeben.

Vertraulichkeit/Verschwiegenheit

Ich sehe mich zur **strengsten Verschwiegenheit und Vertraulichkeit verpflichtet**. Persönlichen Daten wie Name, Adresse, Telefonnummer, E-mail, Ausbildungen, Berufserfahrung, Fotos oder Arbeitszeugnisse werden nur zum Zweck der berufsbezogenen Beratung, Outplacementberatung, Karriereberatung, Erstellung und Gestaltung von Bewerbungsunterlagen sowie der Vorbereitung auf Bewerbungsgespräche von Barbara Schopper gespeichert und verarbeitet. **Es werden keine Informationen und Daten an Dritte weitergegeben. Informationen über Gesprächsinhalte werden nicht an Dritte weitergegeben.**

Wien, Mai 2019